

# Finvoicer Group Oy - PIKAPERINTÄ

---

PALVELUKUVAUS

*Finvoicer*

Kaikki oikeudet pidätetään | Finvoicer Group Oy | Käsityöläiskatu 4 | 20100 Turku  
020 734 9260 | myynti@finvoicer.fi | www.finvoicer.fi

# Palvelukuvaus

## 1. Toimeksiantojen antaminen

Perintätoimeksianto voidaan antaa pikaperintälomakkeella Finvoicer Group Oy:n internet-sivuilla osoitteessa [www.perintatoimisto.com/pikaperinta](http://www.perintatoimisto.com/pikaperinta) tai [www.finvoicer.fi/pikaperinta](http://www.finvoicer.fi/pikaperinta). Saatavan tulee olla erääntynyt ja riidaton sekä saatavasta täytyy olla lähetetty vähintään yksi maksuhuomautus ennen perintätoimeksiannon tekemistä.

## 2. Vastaanottokuittaus

Finvoicer Group Oy lähettää toimeksiantajan sähköpostiosoitteeseen vastaanottokuittauksen, kun perintätoimeksianto on hyväksytty. Perintätoimet aloitetaan välittömästi vastaanottokuittauksen lähettämisen jälkeen.

## 3. Jälkiperintä

### 3.1. Kirjeperintä

Finvoicer Group Oy aloittaa perinnän lähettämällä velalliselle perintälain ja hyvän perintätavan mukaisen maksuvaatimuksen ilmoittamaanne osoitteeseen.

### 3.2. Trattaperintä (Kun velallinen on yritysasiakas)

Kun velallinen on kaupparekisteriin merkitty yritysasiakas, yhdistys tai elinkeinonharjoittaja, käytämme perintäkeinona trattaa. Trattaperinnässä maksuvaatimus on julkaisu-uhkainen. Ellei velallinen reagoi ensimmäiseen maksuvaatimukseemme, ilmoitamme luottotietoyhtiöille maksuviiveestä ja luottorekisteriin tulee maksuviivetieto. Ensimmäisen maksuvaatimuksen jälkeen lähetämme velalliselle trattakirjeen, jonka laiminlyönti protestoidaan trattana ja rekisteröidään maksuhäiriömerkintänä luottotietoyhtiöiden luottotietorekistereihin. Tieto tratan protestoinnista voidaan julkaista tiedotusvälineissä tai vaihtoehtoisesti tratta voidaan protestoida hiljaisena.

### 3.3. Puhelinperintä

Puhelinperintä kuuluu perintäprosessiimme. Suoritamme puhelinperinnän ennen tratan protestointia.

### 3.4. Maksusuunnitelmat

Voimme tehdä saatavasta velallisen kanssa sopimusehtojemme mukaisesti enintään viiden erän suuruisen maksusuunnitelman. Suurempieräiset maksusuunnitelmat hyväksytämme toimeksiantajalla.

### 3.5. Velallisen yhteydenotto

Vastaamme velallisen puhelimella, kirjeellä, faksilla ja sähköpostilla tekemiin yhteydenottoihin.

### 3.6. Riitautus vapaaehtoisessa perinnässä

Perintälain mukaan vapaaehtoista perintää ei saa jatkaa, jos velallinen kiistää maksuvelvollisuutensa eikä kiistäminen ole selvästi perusteetonta. Finvoicer Group Oy:n asiakaspalvelu ilmoittaa toimeksiantajalle saatavan kiistämisestä ja jatkotoimenpiteistä sovitaan erikseen. Riitaisuuden jatkoselvittely tehdään erikseen sovittaessa hinnastomme mukaisesti.

Kun kyse on kuluttajasaatavasta, voi velallinen perintälain mukaan kirjallisesti pyytää perinnän keskeyttämistä. Kuluttajan tekemän keskeytyspyynnön jälkeen vapaaehtoista perintää ei saa jatkaa. Tällaisissa tapauksissa Finvoicer Group Oy keskeyttää perinnän ja antaa toimeksiantajalle toimenpidesuosituksen.

Riitautettu saatava voidaan siirtää Finvoicer Group Oy:n yhteistyökumppani Asianajotoimisto Eversheds Oy:n hoidettavaksi. Siirrosta sovitaan erikseen. Asianajotoimisto Eversheds Oy laskuttaa toimeksiantajaa oman hinnastonsa mukaisesti.

### *3.7. Toimenpidesuositus*

Mikäli vapaaehtoinen perintä ei tuota tulosta, Finvoicer Group Oy antaa toimeksiantajalle toimenpidesuosituksen. Toimenpidesuositus perustuu velallisen maksukykyyn. Perintää voidaan jatkaa oikeudellisella perinnällä, saatava voidaan siirtää jälkiperintään tai saatava voidaan kirjata luottotappioksi.

## 4. Oikeudellinen perintä

### *4.1. Tuomioistuinkäsittely*

Oikeudellisten toimenpiteiden aloittamisesta sovitaan erikseen toimeksiantajan kanssa. Mikäli saatava siirretään oikeudelliseen perintään, Finvoicer Group Oy laatii suppean haastehakemuksen ja toimittaa sen käräjäoikeuteen vahvistettavaksi yksipuolisena tuomiona. Asiakaspalvelu ja tilitykset toimivat kuten vapaaehtoisessa perinnässä.

### *4.2. Ulosotto*

Finvoicer Group Oy toimittaa yksipuolisen tuomion ulosottoon pakkotäytäntöönpanoa varten ja valvoo saatavan perintää, hoitaa yhteydenpidon ulosottoviranomaiseen ja tilittää kertyneet varat toimeksiantajalle.